

## ② 試験の方法及び内容

職 種	試験科目	内 容
一般行政職	教養試験	40題 2時間 高等学校卒業程度の社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての択一式による筆記試験
	事務適性検査	100題 10分 職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
一般行政職 (社会人経験者)	職務基礎力試験	75題 1時間30分 社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野、論理的な思考力を問う分野の3分野についての択一式による筆記試験
	職務適応性検査	150題 20分 社会人の職務・職場への適応性を性格傾向の面からみるもの

### (2) 第2次試験（作文試験、面接試験）

※第1次試験の合格者に別途通知します。

日 時 平成28年10月下旬（予定）  
場 所 津野町永野471-1  
津野町役場本庁舎 2階 第1会議室

## 5. 受付期間及び時間

平成28年7月1日（金）から平成28年8月19日（金）までの午前8時30分から午後5時15分まで。

郵便による申し込みは、平成28年8月19日（金）の消印があるものまで受け付けます。

## 6. 申込方法

申込書に必要事項を記入、押印の上、写真を貼り、受験票送付のための返信用封筒（長形3号23.5cm×12cm）に受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、82円切手を貼ったものと受験票用の写真を持参の上、役場本庁舎総務課へ提出してください。

なお、郵送による申し込みの場合は、封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、受験票送付のための返信用封筒（長形3号23.5cm×12cm）に受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、82円切手を貼ったものと受験票用の写真を必ず同封し、簡易書留にて郵送してください。

### <申込書>

役場本庁舎総務課及び総務課西庁駐在に備えてあります。また、津野町のホームページよりダウンロードもできます。（<http://www.town.kochi-tsuno.lg.jp/>）

郵便による申込書請求の場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、82円切手を貼ったものを同封してください。

## 7. 給 与

津野町一般職の職員の給与に関する条例の規定による。

## 8. お問い合わせ・お申し込み先

〒785-0201 高岡郡津野町永野471-1 津野町役場総務課  
電 話：0889-55-2311  
担当者：又川 知実