様式５

技術提案書

**（業務名）（仮称）津野町せいらんの里基本設計・実施設計委託業務**

標記業務について技術提案書を提出します。

令和元年　　月　　日

津野町長　池田　三男　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　　　 　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

様式６

1. 技術職員の状況

貴事務所内における建築設計の専門分野別の技術職員数を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 専門分野 | 職員数 | 職員数の内当該専門分野の実務経験が10年以上の人数 | 備考 |
| 意匠 | 名 | 名 |  |
| 室内デザイン | 名 | 名 |  |
| 構造 | 名 | 名 |  |
| 電気設備 | 名 | 名 |  |
| 機械設備 | 名 | 名 |  |
| 積算 | 名 | 名 |  |
| その他 | 名 | 名 |  |
| 合計 | 名 | 名 |  |

（注）複数の分野を担当する職員については、主要な専門分野の欄に記載してください。（重複しないこと）

様式７

１-２．協力事務所がある場合は。記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力事務所名 | 代表者名 | 所 在 地 | 協力技術者数（専門別） | 協力する設計種別 | 協力する範囲 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式８

1. 類似業務及び公共建築物等の設計実績

貴事業者の設計実績から、（ア）本業務に類似する施設（宿泊施設その他これらに類するもの）、（イ）公共建築物、（ウ）延床面積500㎡以上の施設、を５件以内選定し、その概要を記入してください。

また、その内の３施設以内について、特色を示す写真に見出し番号を付して次の頁に貼付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称所在地 | 発注者 | 施設の概要 | 施設の特徴 |
| 用途 | 構造・規模 | 完成（予定） |
|  |  |  | 構　造：階　数：延面積：　　　　　　㎡ | 年　　　月 |  |
|  |  |  | 構　造：階　数：延面積：　　　　　　㎡ | 年　　　月 |  |
| ③ |  |  | 構　造：階　数：延面積：　　　　　　㎡ | 年　　　月 |  |
| ④ |  |  | 構　造：階　数：延面積：　　　　　　㎡ | 年　　　月 |  |
| ⑤ |  |  | 構　造：階　数：延面積：　　　　　　㎡ | 年　　　月 |  |

様式９

1. 類似業務及び公共建築物等のデザイン

類似業務及び公共建築物等の設計実績に記載した施設の写真（１施設２枚以内）を貼付してください。用紙が不足する場合は枚数を追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （施設見出し番号　　　　　　　） | （施設見出し番号　　　　　　　　） |

様式１０

1. 本業務の実施体制（予定）

　　設計担当者（総括設計者及び主任設計者を含む）の人数を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 従事年数 | 10年以上 | 5年~10年 | 5年未満 | その他 | 計 | 備考 |
| 建　　築 | 意　匠 | 一級建築士 |  |  |  |  |  |  |
| 二級建築士 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 構　造 | 一級建築士 |  |  |  |  |  |  |
| 二級建築士 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 積　算 | 一級建築士 |  |  |  |  |  |  |
| 二級建築士 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 設　　備 | 電　　気 |  |  |  |  |  |  |
| 機　　械 |  |  |  |  |  |  |
| 積　　算 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

（注）１．設計工程計画に従事する担当者数を記入してください。複数の分野を担当する職員は、主要な専門分野の欄に記載してください。　　　（重複しないこと）

２．協力事務所の人数は、（　　　）に内数で示してください。

1. 総括設計者等の設計実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１１

本業務の設計チームの総括設計者及び主任設計者について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担　当　者 | 資　格　等 | 主要な設計実績 | 現在従事している主要な設計、監理業務 |
| ｲ　氏名 | ｲ　資格 | ﾊ　資格取得年月日 | ｲ　施設の名称 | ﾊ　施設の用途 | ｲ　施設の名称 | ﾊ　施設の用途 |
| ﾛ　所属事務所名称 | ﾛ　実務経験年数 |  | ﾛ　所在地 | ﾆ　施設の構造・規模 | ﾛ　所在地 | ﾆ　施設の構造・規模 |
| ｲ　総括設計者等 | ｲ | ﾊ | 1. ｲ
 | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| ﾛ | ﾆ | 　 ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
|  | 1. ｲ
 | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| 　 ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
| 1. ｲ
 | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| 　 ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
| ｲ 意匠 | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| ﾛ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
| ｲ 構造 | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| ﾛ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
| ｲ 積算 | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| ﾛ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
| ｲ 電気 | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| ﾛ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |
| ｲ 機械 | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ | ｲ | ﾊ |
| ﾛ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ | ﾛ | ﾆ |

（注）１．総括設計者等の主要な設計実績は、３件記入してください。

　　　　　　２．担当者欄の意匠、構造、積算、電気、機械は主任設計者について記入してください。「所属事務所名称」は、その設計者が他の事務所に所属している場合に記入してください。

３．「施設の構造・規模」の欄は、建物の構造、階数及び延べ面積を記入してください。

６．総括設計者等のデザイン　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１２

　総括設計者の設計実績に示された３件の施設について、その施設の写真（各施設２枚）を貼付してください。

　用紙が不足する場合は、枚数を追加してください。また、「類似業務及び公共建築物等のデザイン」（様式９）と重複する場合は、その旨を明記して省略しても結構です。

|  |
| --- |
|  |

７．本業務への提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１３

　本業務について、貴事務所で考える基本的な考え方を文章で記入してください。（A3ヨコ　枚数制限なし、フォントの制限はありませんが見やすい提案としてください。）イメージスケッチ、略図、表、着色、彩色を使用しても構いません。

|  |
| --- |
| 　 |

８．四万十源流センターせいらんの里周辺（倉庫、広場等）の活用案に関する提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１４

　四万十源流センターせいらんの里周辺（倉庫、広場等）の活用案について、貴事務所で考える基本的な考え方を文章で記入してください。（A3ヨコ　枚数制限なし、フォントの制限はありませんが見やすい提案としてください。）イメージスケッチ、略図、表、着色、彩色を使用しても構いません。

|  |
| --- |
|  |

９．設計工程計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１５

　本業務の設計を実施する場合の設計工程計画及びその他関連する作業工程計画を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月業務区分 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |