

令和2年度入札参加資格申請（物品の購入等）受付について

下記のとおり、物品の購入等（製造を含む）の入札参加資格申請の受付を行います。

■有効期間

- ・令和2年度（令和2年4月1日～令和3年3月31日）

■受付期間

- ・令和2年1月17日（金）～令和2年2月28日（月）（土・日曜、祝日を除く）
受付時間：午前8時30分～午後5時15分まで（正午から午後1時を除く）

■審査基準日

- ・令和元年10月1日

■提出書類等

- ・申請書の様式について

高知県の様式※に準じて作成のうえ提出してください。

※申請書の宛名を津野町長に訂正して作成してください。

- ・添付書類

①営業概要書

②営業種目一覧表

③営業許可証又は認可証の写し（営業にあたっての取扱いに許認可が必要な場合のみ）

④印鑑証明書（写し可）

⑤法人の場合：登記事項証明書（写し可）

個人の場合：代表者の身分証明書（市町村長の証明、写し可）

⑥財務諸表類（審査基準日直前（最新）の1事業年分、写し可）

法人の場合：損益計算書、貸借対照表、株主資本変動計算書、注記表

個人の場合：「青色申告決算書」または「収支内訳書（白色申告書）」一式

⑦国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書（写し可）

証明日が審査基準日以降のもので、滞納がない旨の証明書

委任される場合は、委任先が所在する都道府県税及び市町村税の証明書も添付してください。

⑧個人住民税特別徴収実施申告（誓約）書（別紙 - 1：対象者のみ）

津野町内に主たる営業所又は支店若しくは営業所を有する事業者は提出してください。

⑨暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書（別紙 - 2）

⑩営業所一覧表（任意様式可）

⑪委任状

営業所等に委任事項がある場合に添付、様式は問いませんが、委任者及び受任者の氏名、押印は申請書と同じであることとします。なお、委任期間は「有効期間」と同一の期間としてください。

⑫その他町長が特に必要と認めた書類（こちらが求めた場合のみ）

■提出方法等

申請書を一番上にして、以下添付書類を番号順に並べ、A4サイズの紙ファイル（色指定なし、表紙及び背表紙に商号又は名称を記入）に綴じて、持参又は郵送（郵送の場合は2月28日消印有効。ただし、宅配便を利用する場合は受付期間内必着）で提出してください。

■その他

- ・申請書を提出した後、申請内容に変更があったときは、変更届（任意様式）を直ちに提出してください。
- ・郵送による申請を行われる方で、受付表（任意様式）の返送を希望される場合は、返信用はがき又は切手を貼った返信用封筒を同封してください。

■提出先及び問合せ先

〒785-0201 高知県高岡郡津野町永野 471 番地 1 津野町役場 総務課

TEL：0889-55-2311 FAX：0889-55-2022