第４号様式　その２（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ビラ作成証明書  次のとおりビラを作成したものであることを証明します。  　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日執行　　　　　　　　　選挙  　　　　　　　　候補者　　　　　　　　　　　印   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ビラ作成業者 | 氏名又は名称 |  | | 住所 |  | | 法人の代表者の氏名 |  | | 作成枚数 | | 枚 | | 作成金額 | | 円 | | 備　　　　　考 | |  |   備　考  　１　この証明書は、作成の実績に基づいて、ビラ作成業者ごとに別々に作成し、候補者からビラ作成業者に提出してください。  　２　ビラ作成業者が津野町に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。  　３　この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、津野町に支払を請求することはできません。  　４　１人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。  　　(1) 枚　数  　　　　　　　町長候補者　5,000枚　　　町議会議員候補者　1,600枚  　　(2) 限度額    　　　　　7円51銭（単価）　×　確認された作成枚数　＝　限度額 |