

## 令和2年度津野町観光企画広報展開業務 公募型プロポーザル企画提案書作成要領

### 1. 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次のとおりです。

#### ①企画提案書 A4版(縦、横は自由とします。) 8部

企画提案書は仕様書により、概ね次の内容を記載して展開してください。ただし、当該プロポーザルにおける提案内容を制限するものではありません。

A4版で任意の様式とし、使用するフォントの文字サイズは、原則10ポイント以上とします。

#### ア. 戦略的な企画広報展開計画に関する事項

…基本的方針、テーマ、取り上げるコンテンツの魅力及びストーリー性など

#### イ. 観光情報の広報宣伝に関する事項

…テレビ、ラジオ、CM等の番組放送枠、放送回数、放送エリア、視聴率見込み、番組構成、出演者など

…インターネット、SNS、情報雑誌掲載等とそれを活用した場合の露出効果など

…上の取り組みの効果など

#### ウ. 津野町の観光資源を活用した誘客企画に関する事項

…町内全域へ効果の波及につながる企画

…上の取り組みの効果など

#### エ. 独自の提案

…無料のPR やイベント等へのアドバイス、新型コロナウイルス対応など

#### オ. 実施スケジュールに関する事項

…テレビ・ラジオ番組、CM等の実施スケジュールなど

#### カ. 企業概要に関する事項

…沿革、業務内容、企業PR、類似業務での実績など

#### ②見積書

…見積書の金額は消費税込の金額とし、積算根拠を明確に示すこと。なお、金額が見積限度額を超える場合は失格となる。

見積書は企画提案書に綴じず、別で提出すること。宛名は「津野町長」とする。

### 2. 提出方法

#### (1)提出期限

ア. 参加申込 令和3年 1月20日(水) 午後5時まで 【必着】

イ. 企画提案書及び見積書 令和3年 1月29日(金) 午後5時まで 【必着】

#### (2)提出先

「企画書等提出及び問い合わせ先」に持参又は郵送してください。持参の場合は、土、日、

祝日を除く午前8時30分から午後5時までとします。

### 3. 選定方法

#### (1) プロポーザル方式による選定

提出された提案書及びヒアリング内容を下記の選定基準により総合的に評価し、最も高い評価の1者を優先契約者として選定します。

- ① 基本的方針・目指す方向(テーマなど)
- ② 広報展開方法(画期的、特徴的な内容、媒体や数量、効果など)
- ③ 来訪動機、町内全域への効果の波及につながる内容(実現性の高い提案)
- ④ 今後につながる内容(効果、継続的な事業展開)
- ⑤ 予算に対しての経費(積算根拠と費用対効果)
- ⑥ 業務の工程(実現可能で効果的なスケジュール)
- ⑦ 過去の類似業務の実績
- ⑧ 見積価格

(2) 提案内容等によっては、全提案不採用とし、再プロポーザルを行う場合もある。

### 6. 質疑応答

質疑がある場合は参加申込の提出期限までに「企画書等提出及び問い合わせ先」にFAX又はメールでお問い合わせください。

### 7. 提案募集、選定スケジュール

令和3年1月 8日(金)	提案募集開始
1月15日(金)	質疑提出期限
1月20日(水)	参加申込期限
1月29日(金)	企画提案書及び見積書提出期限
2月 1日(月)	審査 プレゼンテーション
2月 2日(火)	審査結果通知

### 8. その他

- (1) 企画提案に関する費用は、全て提案者の負担とします。
- (2) 企画提案に関する資料は返却しません。
- (3) 提出書類を受理した後は、内容の追加及び修正はできません。
- (4) 提出書類は、本プロポーザル以外には使用しません。
- (5) 提案内容に虚偽があった場合は、提案を無効とします。
- (6) 新型コロナウイルス感染症の状況により、プレゼンテーションをオンラインでの実施に変更す

ることがあります。