

令和2年度高原ふれあいの家天狗荘家具備品等整備業務
公募型プロポーザルに関する提案書作成要領

1 提出書類

実施要領・仕様書により作成すること。なお、提出書類は各8部とし、様式は特に定めない。

【1】提案内容

- (1) メゾネットタイプ星空客室(Aタイプ)、2階デッキツイン客室(Bタイプ)の備品について
- (2) 2階和モダンツイン客室(Cタイプ)、1・2階和ベッドツイン客室(D・E・Fタイプ)の備品について
- (3) 2階洋ツイン客室(Iタイプ)、1階ユニバーサルツイン客室(Hタイプ)の備品について
- (4) 1・2階和室(G・J・Kタイプ)の備品について
- (5) ラウンジ・ロビー・ホテルホールの備品について
- (6) レストラン・ホワイエの備品について
- (7) パノラマルーム・展望デッキの備品について
- (8) プラネタリウムホール・プラネタリウム棟の備品について
- (9) 仕様書に無い独自の提案 ※任意項目

【2】サポート内容等

- (1) サポート内容と保証期間について
- (2) ランニングコスト等について

【3】事業者概要

- (1) 業務実績について
- (2) 実施体制について
- (3) 業務責任者及び担当者

【4】経費見積

- (1) 見積書について

経費見積書の金額は消費税込の金額とし、積算根拠を明確に示すこと。なお、金額が見積限度額を超える場合は失格となる。

2 提出方法

郵送(書留郵便又は配達証明できるものに限る)、宅急便(担当者に手渡ししたことが証明されたものに限る)又は持参

3 提出期限

令和3年2月22日(月)午後5時(必着)

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは受理できない。

4 提出先・問い合わせ先

〒785-0201 高知県高岡郡津野町永野471番地1
津野町産業課 担当 野瀬
電話：0889-55-2021

5 受理の通知

提出のあった書類が期限までに到着し受理したときは、提出者に対して受理した旨の電子メールを送信する。

6 企画提案書などの提出

- (1) 企画提案書は1者1提案までとすること。必要に応じて説明資料を添付（8部提出）できる。
- (2) A4縦、横書き、文字サイズ10.5pt以上を基本とし、各頁の番号を記載すること。ただし、必要に応じてA3版（Z折）を含めても差し支えない。
- (3) 枚数は50頁以内の構成とすること。
- (4) 表紙、裏表紙、目次は上記の枚数には含まない。

7 企画提案をするにあたって留意事項

- (1) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めない。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは、無効となる場合がある。
 - ① 企画書の内容が本要領の規定に適合しないもの
 - ② 虚偽の内容が記載されているもの

以 上