様式第１号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　津野町長　　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金

交　付　申　請　書

　うえの補助金について金 　　　　　　　　 円の交付を受けたいので、津野町学生地域活動支援事業費補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

　　　１　事　業　名　称

　　　２　事　　業　　費　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　３　補 助 申 請 額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　４　事業着手予定日　　　令和　　年　　月　　日

　　　５　事業完了予定日　　　令和　　年　　月　　日

　　　６　　　　(1) 推薦書（任意様式）

(2) 事業計画書（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　(3) 収支予算書（様式第３号）

　　　　　　　　　　　　　　　(4) 申請団体概要書（様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　(5) 団体の会員名簿

(6) 保険等に加入していることを証明する資料

(7) その他参考資料等

|  |
| --- |
| 希　望　す　る　銀　行　振　込　先 |
| 　　　　　銀行　　　　　農協　　　　　信金 | 店支店支所 | 預金種目 | １．普通預金２．当座預金 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | ふりがな |

様式第２号（第７条関係）

事業計画書

１　補助事業の名称

２　補助事業の目的及び期待される効果

３　補助事業の内容（計画内容及びスケジュール）

(1)事業期間　 　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

(2)場所

(3)参加予定人員

(4)事業内容

４　その他（町民等との協働）

備考

　１　複数事業をパッケージ化し一体的に実施する場合は、個別事業ごとに事業計画書等を作成してください。

２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

３　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第３号（第７条関係）

収支予算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額 | 内訳 |
| 町補助金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額 | 内訳 | ※補助対象経費 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

備考

１　用紙が不足するときは、コピーしてお使いください。

　　２　「※補助対象経費」欄は、記入しないでください。

　　３　内訳欄には、経費（区分)の内訳を具体的に記入してください。

　　４　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

様式第４号（第７条関係）

申請団体概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体 | （ふりがな）名称 |  |
|  |
| 所在地等 | 〒電話　　　　（　　）　　　　　　ＦＡＸ　　　　（　　） |
| 代表者 | （ふりがな）氏名 |  |
|  |
| 指導教員 | （ふりがな）氏名 |  |
|  |
| 連絡先 | 電話　　　　（　　）　　　　　　ＦＡＸ　　　　（　　）Ｅ-mail : |
| 担当者連絡先 | （ふりがな）氏名 |  |
|  |
| 住所 | 〒電話　　　　（　　）　　　　　　ＦＡＸ　　　　（　　）Ｅ-mail : |
| 設立年月日 | 　　　　　　年　　月　　日 | 構成員数 | 　　　　　　　　人※うち役員　　　人 |
| 設立目的 |  |
| 主な活動場所 |  |
| 主な活動内容 |  |
| 活動の経緯・実績 |  |

備考

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　２　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

　３　構成員の名簿等を添付してください。

様式第５号（第９条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　津野町長　　　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

団体名

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　氏　名

令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金

変　更・中　止（廃 止）承　認　申　請　書

　令和　　年　　月　　日付け　津第　　　号で交付決定のあった令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金の内容について、下記により変更・中止（廃止)したいので、津野町学生地域活動支援事業費補助金交付要綱第９条第１項の規定に基づき申請します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額　　　　　　 円

３　補助金の変更交付申請額　　　　 円

４　補助事業の経費の配分（内容）を変更する理由

５　補助事業の経費の配分（内容）の変更の内容

６　変更・中止（廃止）年月日　　令和　　年　　月　　日

７

様式第５号の２（第９条関係）

収支予算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前金額 | 変更後金額 | 差額 | 内訳 |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前金額 | 変更後金額 | 差額 | 内訳 | ※補助対象経費 |
| 報償費 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

備考

１　収支予算書：変更前金額を左欄に、変更後金額を右欄に記入し、差額も記入する。

２　内訳欄には、変更後の経費（区分)の内訳を具体的に記入してください。

３　用紙が不足するときは、コピーしてお使いください。

　４　「※補助対象経費」欄は、記入しないでください。

　５　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

様式第６号（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　津野町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　　住　所

学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金

実　績　報　告　書

　令和　　年　　月　　日付け　津第　　　号で交付決定のあった令和　年度津野町学生地域活動支援事業が完了したので、津野町学生地域活動支援事業費補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添え、下記のとおりを報告します。

記

　　　１　事業名称

２　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　４　差引増減額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　５　事業完了年月日　令和　　　年　　　月　　　日

　　　６　　　(1) 事業実績書（様式第７号）

　　　　　　　　　　　　　(2) 収支決算書（様式第８号）

　　　　　　　　　　　　　(3)　領収書、受領証等支払いを証明するものの写し

(4)　補助事業の実施状況が確認できる書類

（写真、チラシ等）

様式第７号（第１１条関係）

事業実績書

１　補助事業の名称

２　補助事業の成果

３　補助事業の内容

(1)実施月日　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

(2)場　　所

(3)参加人員

(4)事業内容

４　その他（市民等との協働）

　備考

　１　複数事業をパッケージ化し一体的に実施した場合は、個別事業ごとに事業実績書を作成してください。

２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

３　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第８号（第１１条関係）

 　　　収支決算書

１　収　入 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額（A） | 本年度収入額（B） | 増　減　額（A）－（B） | 摘　　要 |  |
| 町補助金 |  |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支　出 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額（A） | 本年度支出額（B） | 増　減　額（A）－（B） | 摘　　要 |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　備考

　　１　摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。

　　２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している区分については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

　　３　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

様式第９号（第１３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　津野町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金

概 算 払 請 求 書

　令和　　年　　月　　日付け　津第　　　号で交付決定のあった令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金について、上記のとおり補助金の概算払を受けたいので、津野町学生地域活動支援事業費補助金交付要綱第１３条の規定に基づき請求します。

記

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　概算払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| 希　望　す　る　銀　行　振　込　先 |
| 　　　　　銀行　　　　　農協　　　　　信金 | 店支店支所 | 預金種目 | １．普通預金２．当座預金 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | ふりがな |

様式第１０号（第１４条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　津野町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金

交 付 請 求 書 兼 精 算 書

　令和　　年　　月　　日付け　津第　　　号で交付確定のあった令和　年度津野町学生地域活動支援事業費補助金について、津野町学生地域活動支援事業費補助金交付要綱第１４条第１項の規定に基づき請求します。

記

　　　　　　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　補助金交付確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| 希　望　す　る　銀　行　振　込　先 |
| 　　　　　銀行　　　　　農協　　　　　信金 | 店支店支所 | 預金種目 | １．普通預金２．当座預金 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | ふりがな |