

リスク分担表(案)

| リスクの項目       |                                                 | 町     | 指定管理者 |
|--------------|-------------------------------------------------|-------|-------|
| 施設(一部備品を含む。) | 光熱水費                                            |       | ○     |
|              | 修繕(事故、災害等による修繕を除く。)                             |       | ○     |
|              | 改修、増築、改築及び移設<br>(自主事業によるものを除く。)                 | ○     |       |
|              | 事故、災害等による修繕                                     | 協議による |       |
|              | 指定管理者の管理下での瑕疵による施設、機器等の修繕                       |       | ○     |
|              | 施設自体の瑕疵による施設、機器等の修繕                             | ○     |       |
|              | 火災保険、総合賠償保障保険の加入                                | ○     |       |
|              | 上記以外の保険への加入                                     |       | ○     |
| 備品           | 修繕                                              |       | ○     |
|              | リース物品の契約・更新                                     |       | ○     |
|              | 新規購入                                            | 協議による |       |
| 消耗品          | 消耗品の購入                                          |       | ○     |
| 物価           | 物価の変動による経費の増加への対応                               |       | ○     |
| 金利           | 金利の変動による経費の増加への対応                               |       | ○     |
| 法令           | 施設の管理運営に影響する法令改正に伴う経費の増加への対応、その他の対応             | ○     |       |
|              | 指定管理者である団体に影響する法令改正に伴う経費の増加への対応、その他の対応          |       | ○     |
| 税制           | 消費税率の変更に伴う経費の増加への対応、その他対応                       | 協議による |       |
|              | 上記以外の施設の管理運営に対する税制変更に伴う経費の増加への対応、その他の対応         | ○     |       |
|              | 消費税率の変更以外の指定管理者である団体に対する税制変更に伴う経費の増加への対応、その他の対応 |       | ○     |
| 需要変動         | 当初の需要見込みと異なる状況による利用者減                           |       | ○     |
| 賠償責任         | 施設の管理運営業務に起因する生活環境への被害等                         |       | ○     |
|              | 管理上の瑕疵による事故及びそれに伴う利                             |       | ○     |

|            |                                            |   |   |
|------------|--------------------------------------------|---|---|
|            | 利用者への損害                                    |   |   |
|            | 施設賠償責任保険への加入                               |   | ○ |
|            | 施設、機器の不備による臨時休業等に伴う損害                      |   | ○ |
| 苦情等        | 施設の管理運営に対する住民、利用者等からの苦情への対応                |   | ○ |
|            | 不服申立てに対する決定(町長)                            | ○ |   |
| 災害時対応      | 待機連絡体制確保、被害調査、町への報告、応急処置等                  |   | ○ |
| 警備         | 施設への不法侵入の防止のための警備の導入                       |   | ○ |
|            | イベントの開催等に伴う交通整理                            |   | ○ |
| 資料展示品等の管理  | 指定管理者としての義務を怠ったことに起因する損害                   |   | ○ |
|            | 上記以外の事由による損害(自然故障等)                        | ○ |   |
| ごみ処理       | 施設内で発生したごみの処理                              |   | ○ |
| 指定管理者の申請手続 | 申請、プレゼンテーション等に係る経費                         |   | ○ |
| 準備・引継ぎ     | 資金の確保、業務引継ぎ等に要する経費                         |   | ○ |
| 事業終了に伴う費用  | 指定期間の終了又は期間途中において業務を廃止した場合における事業者の撤収に要する費用 |   | ○ |
| その他        | 施設の利用許可等の処分を行う場合の行政手続条例に規定する責務             |   | ○ |
|            | 占用許可及び行政財産・普通財産の使用許可(町長)                   | ○ |   |
| 不可抗力※      | 不可抗力による施設・設備の修復による経費の増加及び事業履行不能            | ○ |   |

※「不可抗力」とは、水害、地震、火災、暴動等の町又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない事由をいう。