

令和7年度津野町
 国保姫野々診療所・国保杉ノ川診療所医療事務・電子カルテシステム
 更新業務公募型プロポーザル提案書等作成要領

1. 提案に係る提出書類について

次の(1)から(3)の資料を作成し提出すること。

(1) 医療事務・電子カルテシステム選定に係る提案書類(以下、「提案書類」という。)

- ① 提案書(様式第4号)、企画提案書・内訳書(任意様式)、業務従事者一覧(様式第5号)、業務見積書(様式第6号)
- ② 提出部数: 正本1部 副本8部 データを格納したCD-ROM 1部
- ③ 下表の内容に従って、提案書類を作成すること。

*記載項数は上限であり。できる限り簡潔かつわかりやすくまとめること

No	提案項目	提案内容	記載 頁数 (上限)
1	システムの実績	・国内での導入実績	2頁
2	システム構成、機能の概要と特徴	・提案する電子カルテシステムの概要 ・システム構成(各システムの機能・特徴) ・現機能と同等以上の機能確保であることの説明 ・提案する電子カルテシステムの特徴的な機能の説明	8頁
3	構築体制、スケジュール	・システム構築遂行体制 ・稼働スケジュール	2頁
4	現行データの移行	・同様のシステムからのデータ移行実績 ・現行システムからのデータ移行範囲・発注者側の作業量	2頁
5	システムの将来性	・法改正や診療報酬改定、標準化への対応 ・バージョンアップと使用者の要望への対応	2頁
6	業務改善・効率化	・入力作業、カルテ参照、マスタメンテナンス等の効率化	4頁
7	保守体制	・ハードウェア、ソフトウェアの保守体制 ・稼働後フォロー(リモートメンテナンス等)	2頁
8	セキュリティ対策	・停電、災害、サイバー攻撃等への対策と復旧プロセス ・データバックアップの手法 ・ハードウェアの冗長化 ・パスワード管理、操作ログ管理	2頁

(2) システム仕様

- ① 別途システム仕様の対応可否を回答すること。
- ② 提出部数は、正本1部 データを格納したCD-ROM 1部

(3) 業務従事者一覧(様式第5号)

提出部数は、正本1部 データを格納したCD-ROM 1部

(4) 業務見積書(以下、「見積書」という。)(様式第6号)

提出部数は、正本1部 データを格納したCD-ROM 1部

※提出書類はできるだけCD-ROM1部にまとめて格納すること。(容量が大きい場合はその限りではない)

2. 全般的な留意事項

(1)提案者から提出された書類に基づきプロポーザブルを実施し、その評価により採点するため、仕様書の内容を的確に把握した上で実現可能な内容であり、実施方針、実施方法などについても具体的に記述すること。

(2) 提案内容は確実に実現できるものであり、複数の方式を挙げた場合は、すべての実現を約束したものとみなす。

3. 提出資料作成上の留意事項

(1)提案書

- ① 提案書(様式第4号)、企画提案内訳書(任意様式)はA4両面印刷とすること。ただし、図面等の場合はこの限りではない。
- ② 提案の内容が理解しやすいよう簡潔かつ、わかりやすい表現で記載すること。また、評価者が正確に評価できるよう見出しの構成のとおり編集すること。

(2) システム仕様の可否

記載なしは否とみなす。ただし代替え方法で条件を満たすことができる場合は可とし、システム仕様書の回答で内容を明記し提案書で説明すること。

(3) 見積書

- ①電子カルテ更新、サーバー仮想化については、内訳書内で別に明記すること。
- ②パソコンやその他の機器類は、各々の基本的な単価のみで分類し、これらの機器に組み込むシステムやデータ、機能等や接続に伴う費用は、内訳書内で別に明記すること。
- ③見積もりには、電子カルテシステム側の接続費用と既存機器及び既存システム側の接続費用も含むこと。